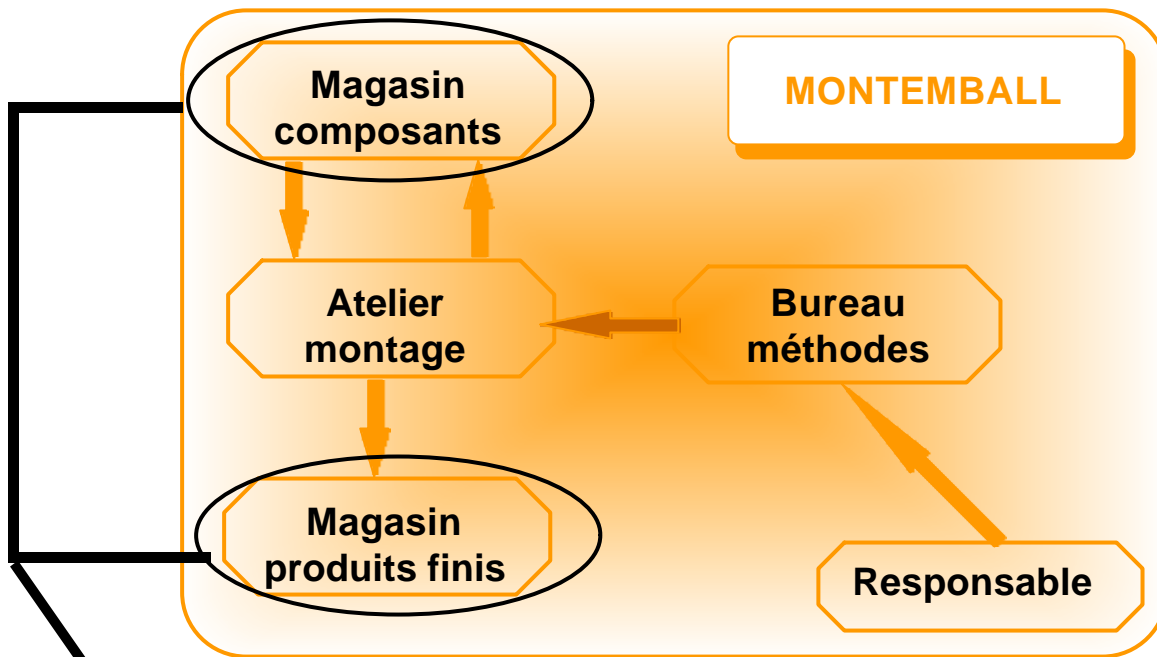


Consulter et mettre à jour un état de stock en quantité à partir de l'exploitation de documents d'entrée et de sortie

La tenue des stocks





Consulter et mettre à jour un état de stock en quantité à partir de l'exploitation de documents d'entrée et de sortie

Les documents de la tenue des stocks



Fiche pédagogique-

LE FEU ARRIERE DE VELO



LA TENUE DES STOCKS EN MAGASIN

COMPETENCE DU TECHNORAMA

- Consulter et mettre à jour un état de stock en quantité à partir de l'exploitation de documents d'entrée et de sortie.

COMPETENCE OPERATIONNELLE

A l'issue de la séance l'élève devra être capable de :

* utiliser seul les documents d'entrée et de sortie : bon matière, bon de sortie, fiche de stock

* tenir le magasin

SCENARIO

“MONTAGE ET EMBALLAGE D'UN PRODUIT “

Méthode

Travail par groupe de 2 ou 3, en autonomie

Contraintes préalables

savoir utiliser les documents de tenue de stock

Matériel nécessaire

les documents de tenue des stocks et le dossier technique

Evaluation

Autonomie, organisation du temps et de l'espace, fiches de tenue de stock remplies, relations avec autrui, tenue du magasin

Travail demandé à l'élève

Séances 3 à 13

80 min

Nous nous situons dans les séances 3 à 13 du scénario, séances de tenue de stock

Le professeur coordonne l'action des différents groupes.

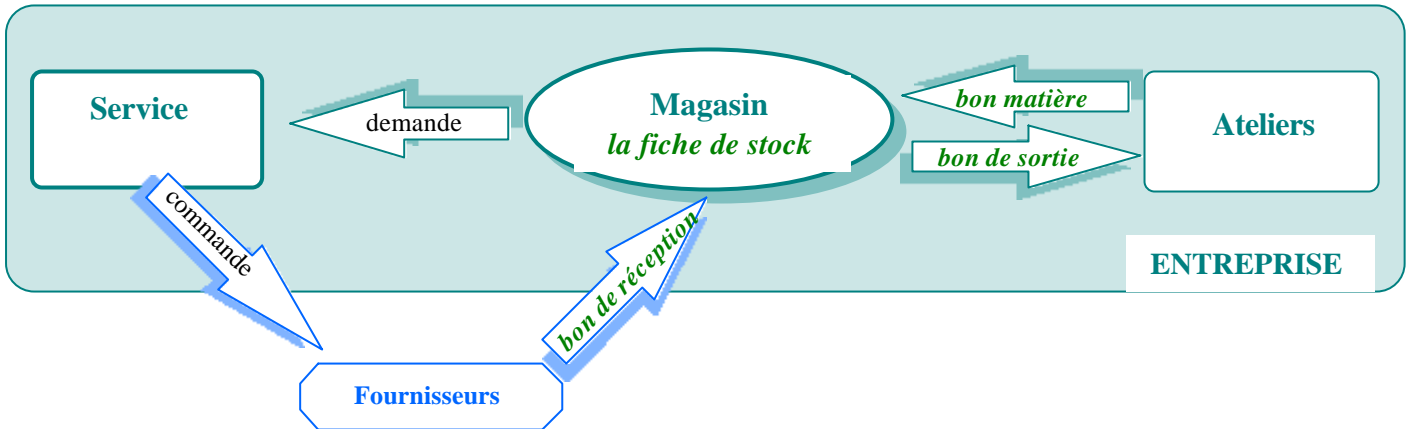
Les élèves magasiniers distribuent les composants, vérifient les bons matière, remplissent les bons de sortie et renseignent les fiches de stock. Ils rangent le magasin en fin de séance.

La tenue des stocks peut être manuelle ou informatique.

Les élèves magasiniers sont capables de situer leur action dans le scénario.



Quelques définitions :



* **le magasin** : c'est un espace organisé dans lequel sont rangés des marchandises.

* **le stock** : un stock est une quantité de biens, de composants, de pièces, rangés en vue d'une utilisation par les ateliers de production.

Chaque type d'article stocké a sa fiche de stock.

Le magasin de stockage joue un rôle d'intermédiaire entre les services qui ont besoin de pièces (les ateliers) et ceux qui les sont chargés de les commander (le service des achats)

* **le bon de réception** : suite à une commande, la marchandise arrive pour être rangée, stockée : elle est accompagnée d'un document qui indique les références, les quantités des produits qui vont augmenter le stock.

* **le bon matière** : quand les ateliers ont besoin de pièces, ils vont chercher la marchandise au magasin : ils remplissent un document qui indique les références, les quantités des produits dont ils ont besoin.

* **le bon de sortie** : suite à la demande des ateliers (bon matière), la marchandise sort du magasin : elle est accompagnée d'un document qui indique les références, les quantités des produits qui vont diminuer le stock.

* **la fiche de stock** : c'est un document qui permet :

- ▣ de suivre les entrées et les sorties de stock
- ▣ de connaître la quantité de marchandises en magasin, en stock.

* **le graphique de suivi des stocks** : il permet de connaître l'évolution des stocks du magasin pour chaque article.

Il y a donc autant de graphiques que de composants stockés.

Lis attentivement l'écran n° 157 de ton livre



Consulter et mettre à jour un état de stock en quantité à partir de l'exploitation de documents d'entrée et de sortie

5^{ème}

LA TENUE DES STOCKS

2/3

Les documents :

* le bon de réception :

BON DE RECEPTION			FOURNISSEUR Technologie Service
Référence	Désignation	Unité	Quantité
DEL R5	Del rouge Ø 5	x 100	2
R 360	Résistance 360 ohms	x 100	1
CP 12 V	Coupleur pile 12 Volts	x 50	4
Livraison : TRANSPORT MACHIN		Visa magasin :	

* le bon matière :

BON MATIERE N° : 127			Groupe : Date :
Projet : Feu arrière de vélo			
Référence	Désignation	Quantité	Contrôle
CP 12V	Coupleur pile	18	
R 470	Résistance 470 ohms	10	
CI	Circuit imprimé 22 X 50	10	
<i>CONTROLE PROFESSEUR</i>		<i>CONTROLE MAGASINIER(S)</i>	

* le bon de sortie :

BON DE SORTIE N°			Groupe : Date :
Projet : Feu arrière de vélo			
Référence	Désignation	Quantité	Contrôle
CP 12V	Coupleur pile	10	
IIT 7	Interrupteur	5	
2265	Vis de fixation	7	
Visa du magasin		Contrôle du groupe demandeur	



Consulter et mettre à jour un état de stock en quantité à partir de l'exploitation de documents d'entrée et de sortie

5^{ème}

LA TENUE DES STOCKS

3/3

* la fiche de stock :

BON DE RECEPTION N° : 12			FOURNISSEUR Technologie Service
Référence	Désignation	Unité	Quantité
DEL R5	Del rouge Ø 5	x 100	2
R 360	Résistance 360 ohms	x 100	1
CP 12 V	Coupleur pile 12 Volts	x 50	3

FICHE D'ETAT DES STOCKS N° 4

PRODUIT : Coupleur de pile 12 Volts

REFERENCE :

FOURNISSEUR : Technologie Service

CP 12V

ENTREES			SORTIES			STOCK	NOM
Date	N° Récep.	Quantité	Date	N° Sortie	Quantité	à nouveau	Magasinier
01.09						40	P. A
10.09	N° 12	150				190	P. A
			05.12	N° 65	10	180	F. L
Stock de sécurité : 25		Stock maximum : 200		Stock alerte: 60		G7 H6	

BON DE SORTIE N° 65

Groupe :
Date : 05.12

Projet : Feu arrière de vélo

Référence	Désignation	Quantité	Contrôle
CP 12V	Coupleur pile	10	
IIT 7	Interrupteur	5	
2265	Vis de fixation	7	
Visa du magasin :		Contrôle du demandeur :	

$40 + 150 = 190$

$190 - 10 = 180$



Consulter et mettre à jour un état de stock en quantité à partir de l'exploitation de documents d'entrée et de sortie

5^{ème}

LA TENUE DES STOCKS : Travail à réaliser

1/1

TRAVAIL N° 1 :

Puisque vous êtes responsable du magasin pièces détachées, vous devez tenir à jour les différents documents de stocks.

Voici les mouvements de stock des **résistances de 470 ohms**.

- réception de la commande n° 234 du 15.01.98 de 3 unités de 100 résistances de 470 ohms
- réception de la commande n° 693 du 30.02.98 de 2 unités de 50 résistances de 470 ohms
- récapitulatif des bons matière du **magasin A** :

* le 20.01.98	40	N° 158
* le 23.01.98	30	N° 162
* le 28.01.98	50	N° 185
* le 05.02.98	20	N° 191
- récapitulatif des bons matière du **magasin B** :

* le 22.01.98	10	N° 269
* le 27.01.98	30	N° 276
* le 28.01.98	50	N° 292
* le 12.02.98	80	N° 304

Remplissez chronologiquement la fiche de stock des résistances 470 ohms.

Indiquez quel est le solde le 15.02.98.

TRAVAIL N° 2 :

a) Vous êtes responsable de l'atelier A. Vous avez besoin des composants suivants :

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| - capuchon transparent rouge : 15 | - DEL haute luminosité : 08 |
| - interrupteur 3 positions : 13 | - porte-pile 12 V sortie fils : 05 |
| - boîtier : 15 | - circuit imprimé : 10 |

Vous remplissez donc le bon matière n° 009, correspond à vos besoins en date du 11.02.98

b) Puis, vous recevez le bon de sortie n° 654 correspondant à votre demande . Vous vérifiez que cela corresponde :

* à votre demande

* aux composants livrés : 13 interrupteurs 3 positions - 05 porte-pile 12 V sortie fils - 14 DEL haute luminosité - 20 capuchons transparents rouges - 10 boîtiers.

Si vous constatez des erreurs par rapport à votre demande, vous signalez ces erreurs en bleu

Si vous constatez des erreurs par rapport au compôsants livrés vous signalez ces erreurs en vert

NOM : Note et Observations :

Prénom :

Consulter et mettre à jour un état de stock en quantité (1/2)

FICHE D'ETAT DES STOCKS N° 15

PRODUIT : Résistance 470 ohms

REFERENCE :

FOURNISSEUR : Electruc. 20140 Les Ponts

470 R 1/4 W

ENTREES				SORTIES			STOCK		NOM
Date	N° Récep.	Quantité	Date	N° Sortie	Quantité	à nouveau	Magasinier		
01.01						150			

Stock de sécurité : 125

Stock maximum : 500

Stock alerte: 250

B 4 M12

NOM : Note et Observations :

Prénom :

Consulter et mettre à jour un état
de stock en quantité (2/2)

TRAVAIL N° 2 : * le bon matière

BON MATIERE N° :			Groupe : Date :
Projet : Feu arrière de vélo			
<i>Référence</i>	<i>Désignation</i>	<i>Quantité</i>	<i>Contrôle</i>
CONTROLE PROFESSEUR		CONTROLE MAGASINIER(S)	

TRAVAIL N° 2 : * le bon de sortie

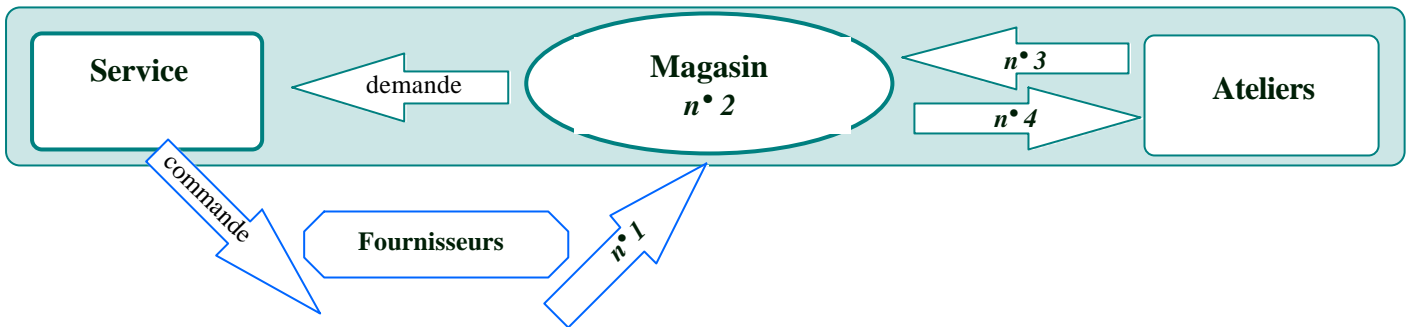
BON DE SORTIE N° 009			Groupe : Date :
Projet : Feu arrière de vélo			
<i>Référence</i>	<i>Désignation</i>	<i>Quantité</i>	<i>Contrôle</i>
CP 12V	Coupleur pile	5	
IIT 7	Interrupteur 3 positions	13	
2265	DEL haute luminosité	14	
CAP	Capuchon rouge	15	
BOIT	Boitier	15	
Visa du magasin :		Contrôle du demandeur :	

NOM : Note et Observations :

La tenue des stocks
Contrôle

Prénom :

1 . Indiquez le nom et la fonction des documents de stocks de ce schéma :



- * 1 :
-
- * 2 :
-
- * 3 :
-
- * 4 :
-

2 . Vous tenez à jour la fiche de stocks papier qui reprend les mouvements suivants pour des condensateurs de 100nF, livrés par Technologie Service référencés C1-100-np et dont le stock initiale est de 450 condensateurs :

- réception de la commande n° 951 du 01.04.98 de 4 unités de 100 condasateurs
- réception de la commande n° 357 du 03.05.98 de 2 unités de 200 condasateurs
- bons matière du **magasin minuteurs** :
 - * le 20.03.98 50 N° 158
 - * le 29.02.98 50 N° 162
 - * le 10.04.98 50 N° 178
 - * le 15.04.98 50 N° 189
 - * le 20.04.98 50 N° 190
 - * le 15.05.98 50 N° 195
 - * le 22.05.98 50 N° 199
- bons matière du **magasin alarme** :
 - * le 27.03.98 250 N° 354
 - * le 05.04.98 100 N° 361
 - * le 30.04.98 150 N° 364
 - * le 10.05.98 200 N° 368
 - * le 20.05.98 150 N° 378

3 . Vous indiquez quelle est la situation du stock des condensateurs 100nF :

- au 29.03 :
-
- au 01.04 :
-
- au 22.05 :
-



LES DOCUMENTS DE LA TENUE DES STOCKS



* la fiche de stock :

FICHE D'ETAT DES STOCKS N°							
PRODUIT :						REFERENCE :	
FOURNISSEUR :	
ENTREES			SORTIES			STOCK	NOM
Date	N° Récep.	Quantité	Date	N° Sortie	Quantité	à nouveau	Magasinier
Stock de sécurité :		Stock maximum :		Stock alerte:	
BON DE SORTIE N°						Groupe :	
						Date :	
Projet : Feu arrière de vélo							
Référence	Désignation		Quantité	Contrôle			
<i>Visa du magasin</i>				<i>Contrôle du groupe demandeur</i>			